

# 2023 年度総会資料

日時 2023 年 4 月 18 日（火）

場所 東児童館 集会室

## 目次

1. 2022 年度活動報告
2. 2023 年度活動計画
3. 2022 年度決算報告及び 2023 年度予算案
4. 会則改定案
5. 役員名簿

添付資料：在宅療養支援マップ

東小学校区きずなネットワーク運営協議会

# 1. 2022 年活動報告

2022 年度は新型コロナウイルス感染防止対策をしつつ、2022 年度活動計画に沿って以下の活動を行った。

## 1. 防災講座と「緊急時お役だち情報マップ」の更新（分類 A）

防災講座は開催しなかったが、マップについて以下のような作業を行った。

### ①井戸関係

井戸プレートおよび配布用資料を作成し、井戸水提供者のアンケートを実施した。

### ②AED 関係

AED の機種、状況を調査し、マップを更新した。

### ③訪問医療関係

最新情報を収集して訪問医療マップを作成した。10 月懇親会で配布した。

## 2. 地域の医療、介護情報等に関する懇親会（分類 B）

10 月 22 日、谷田部東地域包括支援センターとの懇親会を開催してセンターの紹介、在宅医療と介護サービスなどに関する情報提供を行い、懇親を行った。

## 3. 他団体の講演会、懇談会への参加（分類 C）

①令和 4 年度第 1 回谷田部東圏域支えあい会議（社協主催）（8/4）

②「地域の絆フォーラム 2022」（社協主催）（10/4）

③令和 4 年度第 2 回谷田部東圏域支えあい会議（社協主催）（2023/2/7）

④児童館会議（3/2）

## 4. 定例会、総会の開催（分類 D）

定例会は原則毎月第 3 火曜日に開催（（2022/4/19, 5/17, 6/21, 7/19, 8/20, 9/26, 10/18, 11/15, 12/20, 2023/1/17, 2/21, 3/14）、2022 年度総会は 2022 年 4 月 19 日（火）に開催した。

## 5. きずなネットワーク通信の発行（分類 E）

きずなネットワーク通信 No. 7 を 2022 年 1 月 7 日に発行した。No. 8 は発行しなかった。

## 6. ホームページの整備（分類 F）

さくらインターネットの「さくらのレンタルサーバ」を契約して、ホームページおよびメーリングリスト kizuna-ml)を開設した。

（ホームページ：<http://www.kizuna-network.sakura.ne.jp>）

## 7. そのほかの活動（分類 G）

5 月 23 日に赤塚東山自治会館を訪問して、自治会館の管理、運営について懇談した。

# 活動日誌（2022 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日）

| 日 付       | 分<br>類 | 活 動 項 目          | 活 動 内 容                                                                                                          |
|-----------|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月 19 日  | D      | 総会               | 活動報告 決算報告 活動計画 予算 役員紹介                                                                                           |
| 4 月 19 日  | D      | 4 月定例会           | 井戸水表示プレート整備状況、在宅療養介護サービスについての懇談会の企画方針 HP 整備状況報告 会則改訂案                                                            |
|           | A      | 井戸水プレート          | 井戸水プレートと配布資料作成                                                                                                   |
| 5 月 17 日  | D      | 5 月定例会           | HP 整備状況 井戸水提供者宅訪問企画 発電機と井戸のマッチング 在宅療養介護サービス懇談会のお試しをサロンにて実施（6/15）五十塚集会所の今後、赤塚東山自治会館を訪問し改装資金・運営方法・維持資金の見学と質問（5/23） |
| 5 月 23 日  | F      | 訪問               | 赤塚東山自治会館                                                                                                         |
| 6 月 15 日  | B      | サロン講演会           | 谷田部東包括センターを招いての高齢者対象の「包括とは何をしてくれるか？」懇談会                                                                          |
| 6 月 21 日  | D      | 6 月定例会           | 赤塚東山自治会館訪問感想 井戸水提供の家訪問 10 月包括センターを招いての懇談会（自治会レベル）                                                                |
| 6 月 21 日  | A      | 発電機テスト           | K 氏宅にて東 2 丁目所有の発電機動作確認                                                                                           |
| 7 月 19 日  | D      | 7 月定例会           | 井戸水アンケート整備 包括懇談会準備<br>在宅医療支援機関マップの提示                                                                             |
| 8 月 4 日   | C      | 谷田部東圏域支え<br>合い会議 | 令和 4 年度第 1 回支え合い会議                                                                                               |
| 8 月 20 日  | D      | 8 月定例会           | HP 整備 アンケート内容 懇談会案内チラシ詳細<br>五十塚研修センター進捗状況                                                                        |
| 9 月 26 日  | D      | 9 月定例会           | 懇談会詳細 お役立ちマップ補足 カスミ移動販売車                                                                                         |
| 10 月 4 日  | C      | きずなフォーラム         | 社協主催「地域の絆フォーラム 2022」                                                                                             |
| 10 月 18 日 | D      | 10 月定例会          | 懇談会詳細 HP の整備状況 井戸水アンケート 11 月定例会までに訪問                                                                             |
| 10 月      | A      | 井戸現況調査           | 井戸提供者宅に 2 年ぶりに現況調査                                                                                               |
| 10 月 22 日 | B      | 懇談会              | 谷田部東地域包括支援センター懇談会<br>稲荷前研修センター（午前）東 2 丁目鍛冶が台（午後）                                                                 |
|           | A      | AED 調査           | AED の機種並びに現況調査                                                                                                   |
| 11 月 15 日 | D      | 11 月定例会<br>（五十塚） | 懇談会の感想 井戸水アンケート訪問結果報告 AED の情報更新作業<br>（訪問、機械の詳細調査）                                                                |
| 12 月 20 日 | D      | 12 月定例会          | AED の情報更新 井戸マップ、AED マップの HP 掲載<br>きずなネットワーク通信の内容確認 会の名称                                                          |
| 12 月 23 日 | E      | 通信印刷配布           | 500 部 自治会の会員数印刷 自治会に回覧にて配布依頼 きずなネットワーク通信 No. 7（1 月 7 日号）                                                         |
| 1 月 17 日  | D      | 1 月定例会           | 2022 年度事業収支決算 2023 年度予算案<br>会則改定案 2023 年度活動案 定例会会場について                                                           |
| 2 月 7 日   | C      | 谷田部東圏域支え<br>合い会議 | 令和 4 年度第 2 回支え合い会議、講師・参加                                                                                         |
| 2 月 21 日  | D      | 2 月定例会           | 2022 年度総会に向けての準備作業                                                                                               |
| 3 月 2 日   | C      | 児童館会議            | 児童館利用団体への会議参加                                                                                                    |
| 3 月 14 日  | D      | 3 月定例会           | 総会準備作業、2023 年行事についての指針                                                                                           |

## 2. 2023 年度活動計画案

### 1. 講演会開催

医師による訪問医療についての講演会を開催する。

### 2. AED 講習会

防災関係の講座として地域住民向けに行う。自治会との連携を図る。

### 3. マップ更新とホームページの整備

### 4. きずなネットワーク通信

年2回（6月、12月）発行する。

### 5. 定例会、総会の開催

定例会は原則8月を除く第3火曜日に開催する。

2024年度総会は2024年4月17日(火)に開催する。

### 6. その他

そのほか講演会、懇談会、まつり、コミュニティ・スクールなど地域イベント等へ協力、参加する。

### 3. 2022 年度決算及び 2023 年度予算案

| 東小学校区きずなネットワーク 運営協議会                    |              |          |          |                                         |
|-----------------------------------------|--------------|----------|----------|-----------------------------------------|
| 2022年度 事業収支決算書（案） および 2023年度 事業収支予算書（案） |              |          |          |                                         |
| 2023/3/17 draft                         |              |          |          |                                         |
| 1.収入の部                                  |              |          |          |                                         |
| 項目                                      | 2022年度予算     | 2022年度決算 | 2023年度予算 | 備考                                      |
| 前年度繰越金                                  | 97,586       | 97,586   | 126,661  |                                         |
| 各自治会からの補助金                              | 72,900       | 68,300   | 68,300   | 東2丁目町会、<br>稲荷前1区・2区・3区各自治会              |
| 合計 ①                                    | 170,486      | 165,886  | 194,961  |                                         |
| 2.支出の部                                  |              |          |          |                                         |
| 項目                                      | 2022年度予算     | 2022年度決算 | 2023年度予算 | 備考                                      |
| 会議費                                     | 10,000       | 2,951    | 10,000   | 定例会議等の資料作成費等                            |
| 講演会開催費                                  | 30,000       | 11,502   | 50,000   | 地域の医療・介護等の情報に関する懇<br>談会等                |
| 防災マップ作成費                                | 0            | 818      | 15,000   |                                         |
| 東小まつり参加費                                | 0            | 0        | 5,000    |                                         |
| 事務通信費                                   | 15,000       | 20,954   | 15,000   | 文房具、コピー用紙、インク、切手、<br>ホームページサーバー利用料・更新料等 |
| 予備費                                     | 115,486      | 3,000    | 99,961   |                                         |
| 合計 ②                                    | 170,486      | 39,225   | 194,961  |                                         |
| 収支差額 ③ = ① - ②                          | 0            | 126,661  | 0        |                                         |
| 【2022年度支出明細書】                           | 2023/3/12 現在 |          |          |                                         |
| 会議費                                     | 2,951        |          |          |                                         |
| 資料作成費                                   |              | 1,200    |          |                                         |
| 食糧費等                                    |              | 1,751    |          |                                         |
| 講演会開催費                                  | 11,502       |          |          |                                         |
| チラシ印刷代                                  |              | 5,500    |          |                                         |
| 食糧費等                                    |              | 3,634    |          |                                         |
| 食事代（講師・2人分）                             |              | 2,368    |          |                                         |
| 防災マップ作成費                                | 818          |          |          |                                         |
| 井戸看板用クリアファイル                            |              | 268      |          |                                         |
| クラブ                                     |              | 550      |          |                                         |
| 東小まつり参加費                                | 0            |          |          |                                         |
| 事務通信費                                   | 20,954       |          |          |                                         |
| コピー用紙代                                  |              | 2,353    |          |                                         |
| インク代                                    |              | 2,128    |          |                                         |
| 印刷機版代                                   |              | 600      |          |                                         |
| 郵送費                                     |              | 0        |          |                                         |
| ホームページ関連経費                              |              | 15,873   |          |                                         |
| レンタルサーバー利用料                             |              | 5,238    |          |                                         |
| ホームページ作成資料                              |              | 10,635   |          |                                         |
| 予備費                                     | 3,000        |          |          |                                         |
| 駐車場代                                    |              | 220      |          |                                         |
| 五十塚研修センターへの<br>寄贈壁時計代                   |              | 2,780    |          |                                         |
| 合計                                      | 39,225       |          |          |                                         |

## 4. 会則改定案

### 東小学校区きずなネットワーク運営協議会会則（案）

#### （名称）

第1条 この会は、東小学校区きずなネットワーク運営協議会（以下「本会」という。）と呼ぶ。  
本会の略称を「きずなネット」と呼ぶ。

#### （事務所）

第2条 本会の事務所は、会長宅に置く。

#### （目的）

第3条 本会の目的は、つくば市東小学校区に居住する高齢者や、日常生活を送る上で助けを必要とする人々が安心して生活できる環境をつくることである。

#### （活動内容）

第4条 本会は前条の目的を達成するために、次の活動を行う。

- 1 高齢者などの見守り活動
- 2 防災に関する活動
- 3 その他本会の目的を達成するために必要な活動

#### （会員の構成）

第5条 本会の会員は次の2種類とする。

- 1 正会員は、東小学校区の住民で本会の目的に賛同し、入会登録を行なったものとする。
- 2 賛助会員は、地域の区会、自治会、防犯組織等の組織を代表するものとする。

#### （役員）

第6条 本会に次の役員を置く。

会長 1名  
副会長 1名  
庶務 若干名  
会計 1名

#### （役員の職務）

第7条 本会の役員は次の職務を行う。

- 1 会長は、会務を総理し、業務を総括する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長が不在の時は、その職務を代行する。
- 3 庶務は、議事録作成、ホームページの管理等の本会の実務を行う。
- 4 会計は、本会の会計事務を行う。

#### （役員の選任）

第8条 本会の役員は次のようにして選任する。

- 1 会長、副会長は、会員から立候補及び推薦された者の中から総会において選出する。
- 2 庶務、会計は会長が指名する。

#### （役員の任期）

第9条 役員の任期は、2年とする。但し再任を妨げない。

#### （会議）

第10条 本会の会議は総会、役員会および定例会である。

#### （総会）

第11条 本会の総会は、正会員で構成し、毎年1回以上開催する。

- 1 総会は次の各号に掲げる事項について審議し、決定する。

- (1) 会則、業務等の改廃
  - (2) 前年度の事業報告と決算及び次年度の事業計画と予算
  - (3) 本会の解散
  - (4) 役員の選任及び解任
  - (5) その他本会の運営に関する重要な事項
- 2 総会は、会長が招集する。
  - 3 総会の議長は、会長が当たる。
  - 4 総会は、正会員の2分の1以上の出席で成立し、出席会員の過半数で決議する。
  - 5 会長は、毎事業年度終了後2ヶ月以内に事業報告、決算報告を作成し、次年度の事業計画と予算案とともに総会に提出し承認を得なければならない。
  - 6 庶務は、総会の議事録を作成し、役員会の承認を得て保管する。
  - 7 賛助会員は、総会に出席して意見を述べるができる。

#### (定例会)

第12条 本会の定例会は、正会員および賛助会員で構成し、原則として月1回開催する。

- 1 定例会は、総会の決定に基づいて、次の各号に掲げる事項について審議し、決定する。
  - (1) 業務等に関する事項
  - (2) 総会に提出する前年度の事業報告と決算及び次年度の事業計画と予算案の検討
  - (3) 本会の日常的な運営に関する事項
  - (4) その他本会の運営に関する重要な事項
- 2 定例会は、会長が招集する。
- 3 定例会の議長は、会長が当たる。
- 4 定例会は、定足数は定めない。
- 5 庶務は、定例会の議事録を作成し、次の定例会の承認を得て保管する。

#### (役員会)

第13条 本会の役員会は、役員で構成し、会長が必要としたときに開催する。

- 1 役員会の審議事項は定例会と同一である。
- 2 役員会は、会長が招集する。
- 3 役員会の議長は、会長が当たる。
- 4 役員会は、定足数は定めない。
- 5 庶務は、役員会の議事録を作成し、次の定例会または役員会の承認を得て保管する。

#### (事業年度)

第14条 本会の事業年度は、4月1日から翌年の3月31日までとする。

#### (会計)

第15条 本会の会計は次のようにして行う。

- 1 本会の経費は、各区会からの助成金及びその他の寄付金等をもって充てる。
- 2 本会の会計年度は、4月1日から翌年の3月31日までとする。

#### (個人情報およびプライバシーの保護)

第16条 本会の役員および会員は、本会の活動において知り得た個人情報およびプライバシーの保護に留意し、不用意に情報を流出してはならない。

#### (会則の改定)

第17条 本会則の改定は総会において出席会員の3分の2以上の賛成を必要とする。

#### 附則

この会則は、2018(平成30)年1月1日から施行する。

#### 改定履歴

2018(平成30)年1月1日 施行

2023(令和5)年4月18日 改定

## 5. 役員名簿

| 役職  | 氏名    | 居住地域 | 電話 | 携帯 |
|-----|-------|------|----|----|
| 会長  | 笹澤 浩子 | 東2   |    |    |
| 副会長 | 篠原 正美 | 東2   |    |    |
| 庶務  | 原田 泰  | 稲3   |    |    |
| 庶務  | 鈴木 淑江 | 稲2   |    |    |
| 会計  | 半田 和子 | 稲3   |    |    |