

2018-10 2018.11.20

2018 年 11 月(2 回目) 議事録

平成 30 年 11 月 20 日 (火) AM10:05~12:00 東児童館調理室

出席者 ; 長澤、笹澤、山田、篠原、半田、谷澤、大竹、大塚、鈴木

配布資料 ; 「東小学校区きずなネットワーク運営協議会」最終チラシ<以後「きずな紹介文」表記> (社協) 18 回目書き込み資料 (笹澤)、17 回目議事録・講演会の出席者リスト用紙・茗溪学園川崎先生との打ち合わせ (前回欠席者用) (鈴木)

<報告>

1. **チラシ配布広報について** : 「きずな紹介文」社協より最終確認と印刷 300 部提供。

11 月 25 日講演会チラシは現況 1700 部程度配布 (翌 21 日ふれあいサロンと読み聞かせの会に配布後、まだ配布していない低層共同住宅にも残りを配布予定。)

2. **増田先生との顔合わせ予定 (11/22 (木) 10:00~)** : まだ かずより先生

3. **しいの実 (母親クラブ)** に当日良かったらチラシなどがあったら配布すると声をかけた。

4. 11/14 (水) 民生委員児童委員協議会にて講演会の予告をしてきた。

5. **25 日当日桜地区の社協 井形さんが参加。**

<議題>

1. **当日の仕事・役割分担 (受付・車の案内・会場セッティング)**

集合 : 8:30 アグラ棟前 会場セッティングは集合後、会場の確認と共にみんなで行う。

たて看板のセット (社協より立て看板のプリント見本と茗溪 MAP を使用しての配置図の確認) は社協が行っておく、が外の案内担当者 (谷澤・神田・篠原) は確認を含み配置手伝い。

受付 (半田・山田・鈴木) は隣の教室から受付テーブルを用意。その教室は講師控室にもなるので茶菓の用意。受付周辺トイレ周辺の張り紙 (トイレ紙、事務用品 <ガムテープ、養生テープ鉛筆・マジック等> ゴミ袋の用意) 「出席者リスト」は「差支え無かったらご記入お願いします」と案内。

総合司会、きずなの紹介講師紹介は笹澤。質疑応答時の司会も笹澤。

出席人数のカウント、講師接待は長澤。

2. **感想アンケートはどうするか** (長澤作成⇒笹澤確認、講師にも 22 日に「聞きたいことはあるか?」を問い作成しこちらでコピーする (金曜日が祝日 3 連休になるため社協間に合わない)

書き込み式よりも当てはまる項目に○の形式。取りまとめたアンケートの報告は 1 月 15 日の回覧に載せるように集計・作成・印刷をする。

3. **保険は?** ⇒明日 (21 日) 午前中に笹澤が社協に行きそこで保険会社の担当者と面談。 50 円 × 50 を「東小学校区きずなネットワーク代表笹沢浩子」で記名捺印し契約してくる。

4. **準備品確認**

社協用意 ; 立て看板、予備スリッパ、簡易鉛筆、スリッパを入れてもらうビニール袋、質疑応答時のマイクの確認、STAFF の名札、

きずな用意 ; 講師謝礼、茗溪学園 & 小柴先生への菓子折り (3000 × 2) トイレ紙、ゴミ袋、事務用品 (テープ、ホチキス、クリップ、はさみ、メジャー) アンケート回収箱、

谷澤 ; 車両誘導棒 (10 本) **半田 (夫)** : 写真撮影

今回は 12 月 18 日 (火) AM10:00~東児童館調理室にて